**Дополнительное соглашение к Договору № \_\_\_ от “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.**

**о присоединении к условиям «Посылка для бизнеса»**

**г. Нур-Султан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года**

**1. Общие положения**

1.1. Условия «Посылка для бизнеса» применяются в отношении Клиента, заключившего генеральный договор транспортной экспедиции (далее – «Генеральный договор») и присоединившегося к Правилам оказания транспортно-экспедиционных услуг, утвержденных приказом директора ТОО «GTD Logistics» № 2А от «27» декабря 2019 года (далее - «Правила ТЭУ») и с Приложением № 5 к Правилам ТЭУ - «Транспортная экспедиция малогабаритных грузов по специальным условиям «Посылка» (далее – «Приложение»).

Подписывая настоящее соглашение, Клиент подтверждает присоединение ко всем обозначенным выше актам.

В случае противоречия условий «Посылка», правил ТЭУ и Генерального договора условиям «Посылка для бизнеса», приоритет имеют условия «Посылка для бизнеса».

1.2. До оказания услуг на условиях «Посылка для бизнеса» Клиент самостоятельно проходит регистрацию в личном кабинете на сайте <https://cabinet.gtdel.com/> (далее – «ЛК»), где Клиентом совершаются фактические и юридические действия в соответствие с предоставленными инструкциями; стороны согласовывают терминал, на котором будет производиться выдача тары для пополнения первичного запаса, а также прием и оформление груза.

1.3. Для получения услуг на условиях «Посылка для бизнеса» Клиент, путем направления заявки, сообщает Экспедитору количество и ассортимент тары, необходимой в качестве первичного запаса для осуществления последующих отправок груза. Экспедитор осуществляет подготовку и резервирование тары на условиях заявки (п. 3.1.), после чего подтверждает ее наличие на согласованном терминале, путем направления клиенту подписанного Реестра приема-передачи тары.

**2. Порядок передачи груза к экспедированию на условиях «Посылка для бизнеса»**

2.1. Прием груза к экспедированию осуществляется исключительно на терминале Экспедитора, при предоставлении Клиентом сопроводительных документов, подтверждающих содержимое тары (ТН, договор, УПД и др.) или декларации о грузе, бланк которой размещен на сайте [https://astana.gtdel.com](https://astana.gtdel.com/).

2.2. Доставка груза до терминала Экспедитора осуществляется Клиентом самостоятельно. До передачи груза Клиент:

- затаривает грузы в коробки, следуя рекомендациям Экспедитора;

- создает заказы в ЛК на сайте <https://cabinet.gtdel.com/>;

- распечатывает в ЛК маркировку груза в формате, предназначенном для посылок;

- наклеивает маркировку в специально обозначенные места на коробках;

- распечатывает два экземпляра Реестра приема-передачи тары и заполняет данные о количестве сформированной партии посылок.

2.3. Груз на условиях «Посылка для бизнеса» принимается Экспедитором только в специально предназначенной таре соответствующего типа и размера (XS, S, M, L), с маркировкой, наклеенной в обозначенные на таре места. Обязанность по затариванию груза и размещению маркировки на таре несёт Клиент.

2.4. В случае несоответствия груза и заказа Клиента требованиям условий «Посылка» и «Посылка для бизнеса», в т.ч., по весу, габаритам, направлениям и др., груз подлежит обязательной переупаковке в полипропиленовый мешок за отдельную плату по действующим тарифам Экспедитора.

**3. Порядок оборота тары на условиях «Посылка для бизнеса»**

3.1. Клиент предварительно однократно оплачивает услугу «подготовка и резервирование тары» из расчета 50 рублей за одну единицу тары на весь период использования первичного запаса тары (Сумма оплачивается в национальной валюте в соответствии с курсом валюты в день оплаты).

3.2. Клиент заблаговременно получает первичный запас тары на согласованном Сторонами терминале в объеме оплаченной услуги «подготовка и резервирование тары», о чём составляется акт или делается соответствующая отметка в экспедиторском документе.

3.3. Первичный запас тары пополняется при каждой отправке посылок путем выдачи Клиенту тары в количестве, равном числу принятых к экспедированию «посылок», выдача тары производится по Реестру приема-передачи тары.

3.4. Клиент обязуется использовать полученную от Экспедитора тару исключительно для заказа услуг по условиям «Посылка для бизнеса».

**4. Порядок прекращения действия условий «Посылка для бизнеса»**

4.1. Условия «Посылка для бизнеса» прекращают действие для сторон в случае прекращения Генерального договора по основаниям, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

4.2. Каждая из Сторон имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от настоящего дополнительного соглашения путем направления противоположной стороне соответствующего письменного уведомления не менее, чем за 10 (десять) календарных дней до момента отказа.

Подписывая настоящее Дополнительное соглашение к Генеральному Договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года, Клиент подтверждает, что ознакомлен с Правилами оказания транспортно-экспедиционных услуг, утвержденных Приказом Директора ТОО «GTD Logistics» № 2А от «27» декабря 2019 года.

**Экспедитор: Клиент:**

**Директор ТОО «GTD Logistics”**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Кузьменко Ю.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_